



КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 ноября 2019 г.

№ 17н

Волгоград

Об экспертно-методологическом совете в сфере закупок при комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

В целях повышения эффективности и результативности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, а также нужд заказчиков Волгоградской области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об экспертно-методологическом совете в сфере закупок при комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Д. Чупахина



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Волгоградской области

от 05 ноября № 17н

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-методологическом совете в сфере закупок
при комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Экспертно-методологический совет в сфере закупок при комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее соответственно именуется – Совет, комитет) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с единообразным применением законодательства Российской Федерации в сфере закупок, а также выработки скоординированных квалифицированных предложений по совершенствованию законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом, решения которого имеют рекомендательный характер.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящего Положения.

2. Основные задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Организация и осуществление комплексного анализа вопросов, возникающих при осуществлении закупок в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц" (далее именуется – Закон № 223-ФЗ), а также подзаконных актов (далее именуется – законодательство в сфере закупок).

2.2. Выработка единообразной практики применения законодательства в сфере закупок.

2.3. Анализ действующего законодательства в сфере закупок с целью выявления пробелов и коллизий, а также несогласованности правовых актов между собой.

2.4. Выработка согласованных предложений по совершенствованию законодательства в сфере закупок.

2.5. Участие в подготовке методических, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.6. Иные задачи, не противоречащие целям создания и деятельности Совета.

3. Полномочия Совета

Совет для решения возложенных задач в установленном порядке вправе:

3.1. Запрашивать у заказчиков необходимую информацию по вопросам деятельности Совета.

3.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей государственных и муниципальных заказчиков Волгоградской области и заказчиков в соответствии с Законом № 223-ФЗ по вопросам, возникающим в процессе работы Совета.

3.3. Привлекать специалистов государственных и муниципальных заказчиков Волгоградской области и заказчиков в соответствии с Законом № 223-ФЗ для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета.

3.4. По решению председателя Совета для анализа и изучения рассматриваемых вопросов к работе Совета на временной или постоянной основе привлекать экспертов (консультантов) научного сообщества, образовательных организаций, общественных объединений.

3.5. Направлять в адрес государственных и муниципальных заказчиков Волгоградской области предложения и рекомендации, направленные на повышение эффективности осуществления закупок.

3.6. Создавать рабочие группы для предварительной проработки вопросов, относящихся к компетенции Совета, и подготовки проектов решений по ним.

3.7. Осуществлять иные полномочия, не противоречащие целям создания Совета.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется из представителей уполномоченного органа в сфере закупок Волгоградской области, уполномоченного учреждения в сфере закупок Волгоградской области, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок и общественных организаций. Персональный состав Совета утверждается приказом комитета.

4.2. На заседания Совета могут приглашаться эксперты и специалисты, не являющиеся членами Совета.

4.3. Совет возглавляет председатель – председатель комитета, а в отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет один из заместителей председателя Совета.

4.4. В составе Совета имеется секретарь. В отсутствие секретаря его функции по поручению председателя Совета выполняет один из членов Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае невозможности присутствия на заседании Совета член Совета извещает об этом председателя или секретаря в письменном виде, либо путем направления письма посредством электронной почты, либо иным способом.

5.4. Совет вправе принимать решения без проведения заседания путем письменного заочного опроса членов Совета (заочное голосование). Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее половины членов Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании (в заочном голосовании). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании (в случае проведения заочного голосования – голос председателя Совета).

5.6. Решения Совета оформляются протоколом заседания (протоколом заочного голосования), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Совета (участниками заочного голосования).

5.7. Протоколы заседания (протоколы заочного голосования) Совета доводятся до сведения членов Совета и других заинтересованных лиц путем размещения на портале комитета.

5.8. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

лично участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением по регулированию закупок комитета.